

 PEMERINTAH KABUPATEN MALUKU TENGGARA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	Nomor sop	
	Tgl Pembuatan	01 Oktober 2014
	Tgl Revisi	31 Agustus 2020
	Tgl Pengesahan	
	Di Sahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
	Nama SOP	Proses Kenaikan Pangkat Dinas Komunikasi dan Informatika

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan	
1. Undang Undang Kepegawaian	Memahami Undang Undang Kepegawaian	
2. PP No 53 Tentang Disiplin PNS	Pendidikan Minimal SMA	
	Memahami Komputer	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1. Surat Masuk /Keluar	1. ATK 2.Komputer 3.Printer	
Peringatan	Pencatan dan pendataan	

Uraian Prosedur		Pelaksana				Mutu Baku			ket
		Kepala Dinas	Sekdis	Kasubag	JFU	Kelengkapan	Waktu	output	
1	Menerima, surat pemberitahuan kenaikan pangkat dari instansi terkait dan memberikan arahan kepada Sekertaris					Surat masuk Data bezzeting Buku kotrol Lembaran desposisi	15 Menit	disposisi	
2	Menerima, memeriksa & menyampaikan surat pemberitahuan kenaikan pangkat kepada kasubag Umum & Kepegawaian.					Data beezzing - Buku kontrol - persyaratan	15 Menit	disposisi	
3	Menerima, memeriksa surat pemberitahuan, & memberikan petunjuk JFU untuk menyampaikan kepada pegawai tentang persiapan kelengkapan kenaikan pangkat					Data beezzing - Buku kontrol - persyaratan	15 Menit	disposisi	
4	Menerima, memeriksa kelengkapan administrasi proses kenaikan pangkat apabila lengkap dilanjutkan apabila tidak lengkap di kembalikan untuk dilengkapi					Data beezzing - Buku kontrol - persyaratan, hasil cheklis	15 Menit	disposisi	
5	Menerima dan memberikan petunjuk kepada kasubag					Data beezzing - Buku kontrol - persyaratan, hasil cheklis	15 Menit	disposisi	

	Urain Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku		
		Kepa dinas	Sekdis	Kasubag	JFU	Kelengkapan	Waktu	Output
6	Menerima dan membuat konsep surat pengantar kenaikan pangkat & memberikan petunjuk kepada JFU		1			Data beezzeting - Buku kontrol - persyaratan, hasil cheklis	5 Menit	Disposisi
7	Menerima, mengetik, mencetak, konsep surat pengantar kenaikan pangkat dan melaporkan kepada KSB					Data beezzeting - Buku kontrol - persyaratan, hasil cheklis	5 Menit	Disposisi surat pengantar kenaikan pangkat
8	Menerima, memeriksa, memaraf, konsep surat pengantar kenaikan pangkat dan melaporkan kepada Sekdis					Data beezzeting - Buku kontrol - persyaratan, hasil cheklis	5 Menit	Konsep surat pengantar kenaikan pangkat paraf
9	Menerima, memeriksa, memaraf, konsep surat pengantar kenaikan pangkat dan melaporkan kepada Kepala Dinas					Data beezzeting - Buku kontrol - persyaratan, hasil cheklis	5 Menit	Konsep surat pengantar kenaikan pangkat paraf
10	Menerima, menandatangani konsep, konsep surat pengantar kenaikan pangkat dan memberi arahan kepada Sekertaris untuk di tindak lanjuti	selesai				Data beezzeting - Buku kontrol - persyaratan, hasil cheklis	5 Menit	Surat pengantar kenaikan pangkat

KEPALA DINAS
 DINAS KOMUNIKASI & INFORMATIKA
 ANTONIUS U. W. RAHARUSUN
 PEMBINA
 NIP. 19810704 2005 1 005

**PEMERINTAH KABUPATEN MALUKU TENGGARA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN/
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**PROSES KENAIKAN PANGKAT
DI LINGKUP SEKERTARIAT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN MALUKU TENGGARA**